



INFORMACIJA O ZAVRŠETKU POSLOVNE 2025. GODINE

Poštovani obrtnici, u nastavku je sažeti prikaz postupaka i podataka važnih za zaključivanje poslovne 2025. godine kod obrtnika koji utvrđuju **dohodak na temelju poslovnih knjiga**.

I. POREZNE KARTICE ZA ZAPOSLENE RADNIKE

Prekontrolirajte da li, za sve radnike koji su tijekom 2025. g. bili zaposleni kod vas i kojima ste pri isplati plaće priznavali osobne odbitke, imate uredne porezne kartice (PK). Za radnike koji su istovremeno bili zaposleni i kod drugog poslodavca, pa vam iz tog ili bilo kojeg drugog razloga nisu dali PK, kod obračuna plaće ne mogu se priznati osobni odbici. Prekontrolirajte ispravnost priznatih neoporezivih osobnih odbitaka koji su mjesečno iznosili:

- osnovni osobni odbitak – **600,00 eura**

- za **uzdržavane članove obitelji i prvo dijete 300,00 eura**; drugo dijete **420,00 eura**; treće dijete **600,00 eura**; itd. Za invalidnog člana uže obitelji i samog radnika odbitak se povećava za **180,00 eura**. Ako je rješenjem utvrđena invalidnost po jednoj osnovi 100% i/ili osoba ima pravo na tuđu pomoć i njegu ili osobnu invalidninu, uvećanje osobnog odbitka umjesto 180,00 eura iznosi **600,00 eura**. Priznati osobni odbici moraju se podudarati sa podacima koje je u poreznu karticu upisala Porezna uprava.

Uzdržavanim članovima i djecom smatraju se osobe čiji ukupni primici na godišnjoj razini ne premašuju iznos od **3.600,00 eura**. Pritom se u navedene primitke ne ubrajaju:

1. primici prema posebnim propisima po osnovi socijalnih potpora
2. doplatak za djecu
3. novčane potpore utvrđene u iznosu koji je zakonom kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore propisan kao iznos ispod kojeg se ne može isplatiti novčana potpora
4. potpore za novorođenče, odnosno primitak za opremu novorođenog djeteta
5. obiteljske mirovine djece nakon smrti roditelja
6. primici koji po svojoj prirodi predstavljaju samo uzdržavanje od roditelja ili članova uže obitelji
7. darovanja od pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe do visine stvarno nastalih izdataka za tu namjenu
8. naknada troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom i naknada troškova službenog putovanja do propisanih iznosa na koje se sukladno odredbama ovoga Zakona ne plaća porez na dohodak
9. odštete od osiguranja isplaćene zbog teške ozljede i priznate invalidnosti
10. stipendije
11. nagrade za izvrsnost učenika i studenata isplaćene iz proračuna
12. bespovratna sredstva koja se isplaćuju iz proračuna, fondova i programa Europske unije i drugih međunarodnih fondova i programa uređenih posebnim propisima i međunarodnim sporazumima, u svrhu obrazovanja i stručnog usavršavanja
13. potpore djetetu za školovanje do 15. godine života odnosno do završetka osnovnoškolskog obrazovanja, koje poslodavac isplaćuje djetetu umrlog radnika ili djetetu bivšeg radnika kod kojeg je nastupio potpuni gubitak radne sposobnosti, uz uvjet da bivši radnik ne ostvaruje primitke od nesamostalnog rada
14. nagrade učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja i naknade učenicima za vrijeme dualnog obrazovanja
15. nacionalna naknada za starije osobe.

II. POTVRDE O DOHOTKU

Ako ste tijekom 2025. godine osim plaća isplaćivali i druge dohotke na koje se porez plaća po odbitku (npr. za ugovore o djelu, autorske naknade, stipendije iznad neoporezivih iznosa...), osobama kojima je takav dohodak isplaćivan trebate dati **"Potvrdu o isplaćenom dohotku, uplaćenom porezu po odbitku za ____ godinu" do 31.01.2026.**

III. KONTROLA PRIMITAKA I IZDATAKA

Prije zaključivanja poslovnih knjiga, u Knjizi primitaka i izdataka (KPI) prekontrolirajte sve proknjižene primitke i izdatke. Prema važećem "načelu blagajne" primitci i izdaci nastaju i mogu se knjižiti u trenutku naplate, odnosno plaćanja (osim izdataka

za dugotrajnu imovinu). Kod naplate čekom, primitak nastaje trenutkom primitka čeka. Ako se plaća mjenicom, primitak nastaje naplatom ili prijenosom mjenice. Ako se plaća kreditnom karticom, primitak nastaje naplatom na žiro-račun. Ako se naplata obavlja prijebom, asignacijom ili cesijom, trenutkom naplate smatra se trenutak kada su se stekli propisani uvjeti (potpisani odgovarajući ugovori ili druge isprave).

III-1 - POSLOVNI PRIMICI su sva dobra (novac, stvari, materijalna prava, usluge i dr.) ostvarena na tržištu, tj. primici od prodane robe, izvršenih usluga, prodane dugotrajne imovine, učinjenih izuzimanja dobara i usluga obrta, primljenih predujmova, i sl. Zajam i kredit nisu primici. Naplaćene zatezne kamate po računima su primitak. **Iznosi državnih pomoći i poticaja su primitak, uz određene izuzetke:**

- U poslovne primitke poreznog razdoblja po osnovi primljenih državnih pomoći, poticaja i potpora namijenjenih **za nabavu dugotrajne imovine** koja podliježe amortizaciji, knjiže se u iznosima evidentiranih izdataka nastalih temeljem amortizacije te dugotrajne imovine u istom poreznom razdoblju. U tu svrhu mora se voditi **evidencija** o primljenim državnim potporama i poticajima za nabavu dugotrajne imovine i iznosima obračunate amortizacije koja se dostavlja uz poreznu prijavu, a obavezno sadrži: datum i ukupan iznos primljene državne potpore, pomoći ili poticaja za određenu dugotrajnu imovinu, naziv dugotrajne imovine, nabavnu vrijednost dugotrajne imovine, svotu otpisa po osnovi korištenja te imovine iskazane u Popisu dugotrajne imovine, iznos neiskorištene državne potpore, pomoći ili poticaja.
- bespovratna novčana sredstva za **trajnu obustavu ribolova uz uništenje plovila** uključuju se u primitke samo u visini preostale knjigovodstvene vrijednosti plovila utvrđene u trenutku uništenja (razlika od preostale knjigovodstvene vrijednosti plovila do ukupnog iznosa potpore nije oporeziva). Ako porezni obveznik ne primi potporu u istom poreznom razdoblju u kojem je plovilo uništeno, ostatak knjigovodstvene vrijednosti utvrđene u trenutku uništenja plovila priznaje se u poslovne izdatke u razdoblju u kojemu je potpora primljena. Uz prijavu poreza na dohodak, u razdoblju u kojem je primio potporu, obrtnik je dužan dostaviti dokumentaciju o uništenju plovila, dokumentaciju o primljenim bespovratnim sredstvima za uništenje plovila te izračun razlike između ostatka knjigovodstvene vrijednosti uništenog plovila i iznosa primljenih sredstava.
- **ne** smatraju se primici po osnovi potpora primljenih radi ublažavanja posebnih okolnosti propisanih propisom kojim je uređen opći porezni postupak.
- na **potporu** isplaćenu od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dodijeljenu **radi samozapošljavanja**, sukladno posebnim propisima na osnovi izrađenog poslovnog plana za zapošljavanje putem otvaranja obrta, ne plaća se porez na dohodak te se stoga ista niti ne uključuje u primitke.

III-2 - POSLOVNI IZDACI su svi odljevi dobara s novčanom vrijednošću izvršeni radi stjecanja, osiguranja i očuvanja primitaka. Između primitaka i izdataka mora postojati međuovisnost. Otplate zajmova i kredita nisu izdatak, nego samo kamate iskazane u ratama kredita uzetog za poduzetničku djelatnost.

Izdaci koji se porezno **NE PRIZNAJU** su: 50% izdatka za reprezentaciju, PDV na vlastitu potrošnju, besplatne isporuke, naknade, nagrade, dnevnice i potpore poduzetniku iznad propisanih iznosa, 50% izdataka u svezi s vlastitim ili iznajmljenim osobnim motornim vozilima koji služe za osobni prijevoz poduzetnika i radnika (izuzev osiguranja koje se priznaje u cijelosti) ako se po osnovi korištenja tih sredstava ne utvrđuje plaća ili drugi dohodak, porez na dohodak i predujam istog, te svi drugi izdaci koji nisu u svezi s obavljanjem djelatnosti.

Porezno **PRIZNATI IZDACI** su:

- izdaci za materijal, robu, proizvode, energiju, usluge, korištenje prostora i opreme;
- izdaci za radnike (plaće s porezima i obveznim doprinosima).
- neoporezive naknade, potpore i nagrade za zaposlenike i za obrtnika do visine propisane čl. 6. i 7. Pravilnika o porezu na dohodak, koje su važile u 2025. godini, i to:
 - 1) naknade prijevoznih troškova na službenom putu - u visini stvarnih izdataka;
 - 2) naknade troškova noćenja na službenom putu - u visini stvarnih troškova;
 - 3) naknade troškova prijevoza na posao i s posla - u visini mjesečne karte javnog prijevoza (mjesečni i međumjesečni);
 - 4) naknada za **korištenje privatnog automobila** u službene svrhe - do 0,50 eura po prijeđenom kilometru;
 - 5) potpore zbog invalidnosti radnika - do 600,00 eura godišnje;
 - 6) potpore za slučaj smrti radnika - do 1.200,00 eura (osim jednokratnih potpora iz članka 8. stavka 2. točke 8. Zakona koje poslodavci isplaćuju djeci radnika, a koje se smatraju neoporezivim primicima u ukupnom iznosu);
 - 7) jednokratne potpore u slučaju smrti člana uže obitelji radnika (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji, posvojene i udomljene djece i djece na skrbi te punoljetne osobe kojoj je radnik imenovan skrbnikom) - do 600,00 eura;
 - 8) potpora zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana - do 600,00 eura godišnje;
 - 9) **dar djetetu do 15 godina** starosti (koje je do 31.12. tekuće godine navršilo 15 godina) - do 140,00 eura godišnje;
 - 10) **prigodne nagrade** – do ukupno (kod svih poslodavaca!) do **700,00 eura** godišnje (npr. božićnica, naknada za godišnji odmor i slično);

11) jubilarne nagrade: za radni staž 10 godina – do 300,00 eura; za 15 godina – do 360,00 eura; za 20 godina – do 420,00 eura; za 25 godina – do 480,00 eura; za 30 godina – do 540,00 eura; za 35 godina – do 600,00 eura; za 40,45,50... godina – do 720,00 eura;

12) dnevnice u zemlji (preko 12 sati) - do 30,00 eura uz uvjet udaljenosti mjesta službenog puta preko 30 km. Ako je osiguran jedan obrok (ručak ili večera), iznos dnevnice umanjuje se za 30%, a ako su osigurana dva obroka (ručak i večera) za 60%. Za put koji traje od 8 do 12 sati priznaje se pola pripadajuće dnevnice. Isti iznosi su i za dnevnicu za terenski rad.

13) dnevnicu u inozemstvu - do iznosa propisanih za korisnike državnog proračuna: Italija-80,00 EUR, Slovenija-80,00 EUR, BiH-50,00 EUR, Mađarska-70,00 EUR, Austrija-90,00 EUR, Švicarska-90,00 EUR, Francuska-90,00 EUR, Belgija-90,00 EUR, Nizozemska-90,00 EUR, Njemačka 90,00 EUR, Češka-80,00 EUR, Slovačka-70,00 EUR, Poljska-70,00 EUR (za ostale države vidjeti Odluku – NN 16/24). Ako je osiguran jedan obrok (ručak ili večera), neoporeziva inozemna dnevnicu umanjuje se za 30%, a ako su osigurana dva obroka (ručak i večera), dnevnicu se umanjuje za 60%. Za put koji traje od 8 do 12 sati priznaje se pola pripadajuće dnevnice. Isti iznosi su i za dnevnicu za terenski rad u inozemstvu.

14) pomorski dodatak - do 40,00 eura dnevno;

15) naknada za odvojeni život od obitelji - do 300,00 eura mjesečno;

16) **otpremnine radi odlaska u mirovinu** - do 1.500,00 eura;

17) otpremnine zbog poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza - do 960,00 eura za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca, a zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti do 1.200,00 eura za svaku godinu rada. (NAPOMENA: ovo su svote koje poslodavac **može neoporezivo** isplatiti radniku, a koliko je obavezan propisano je Zakonom o radu);

18) potpora za novorođenče – do visine jedne proračunske jedinice – do 1.500,00 eura;

19) potpora djetetu za školovanje do 15. godine života odnosno do završetka osnovnoškolskog obrazovanja koju poslodavac isplaćuje djetetu umrlog radnika ili djetetu bivšeg radnika kod kojeg je nastupio potpuni gubitak radne sposobnosti, uz uvjet da bivši radnik ne ostvaruje nigdje plaću ili mirovinu – do 600,00 eura mjesečno;

20) nagrade učenicima za vrijeme prakse, odnosno naukovanja i za vrijeme dualnog obrazovanja - do iznosa od 300,00 eura mjesečno;

21) stipendije učenicima i studentima za redovno školovanje na srednjim, višim i visokim školama te fakultetima - do 600,00 eura mjesečno (pod uvjetom da stipendiju prima samo od jednog isplatitelja ili od više ali u ukupnoj svoti do 600,00 eura);

22) novčana nagrada za **radne rezultate** i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.) – do 1.200,00 eura godišnje, ukupno po radniku kod svih poslodavaca;

23) Novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane radnika - do 1.200,00 eura godišnje odnosno do 100,00 eura mjesečno, (kod svih poslodavaca) ili naknada troškova prehrane radnika nastalih za vrijeme radnog odnosa kod poslodavaca na temelju vjerodostojne dokumentacije - do 1.800,00 eura godišnje (do 150,00 eura mjesečno);

24) naknada troškova smještaja radnika nastalih za vrijeme radnog odnosa kod poslodavaca na temelju vjerodostojne dokumentacije - do visine stvarnih izdataka;

25) naknada za troškove redovne skrbi djece radnika isplaćene na račun radnika temeljem vjerodostojne dokumentacije ustanova predškolskog odgoja te drugih pravnih ili fizičkih osoba koje temeljem posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi - do visine stvarnih izdataka;

26) naknada za podmirivanje troškova ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga namijenjenih odmoru radnika prema propisima MINT-a („hrvatska turistička kartica“ – više na <https://www.hrvatskaturistickakartica.hr/>) – do 400,00 eura godišnje (ukupno kod svih poslodavaca);

27) premije dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja na temelju vjerodostojne dokumentacije, podmirene bezgotovinskim putem osiguravatelju od strane poslodavca kao ugovaratelja osiguranja – do 500,00 eura godišnje (ukupno kod svih poslodavaca);

28) Novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova radnika za rad na izdvojenom mjestu rada sukladno propisu koji uređuje radne odnose – do 4,00 eura po danu rada od kuće, a najviše do 70,00 eura mjesečno.

- **poklon u naravi** (ne u novcu!) isključivo zaposleniku u protuvrijednosti do 133,00 eura godišnje;
- premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja koje poslodavac uplaćuje u korist svog radnika uz njegov pristanak, ili sebe osobno, tuzemnom dobrovoljnom mirovinskom fondu, do 67,00 eura mjesečno, odnosno do 804,00 eura godišnje;
- plaćene zatezne kamate iz poslovnih odnosa. Ali pažnja: zatezne kamate zbog nepravodobno uplaćenih javnih davanja (poreza, doprinosa i dr.) **nisu** porezno priznati izdaci;
- plaćene kamate po zajmovima i kreditima za obavljanje djelatnosti, te jednokratne naknade i drugi izdaci u svezi s odobravanjem kredita (sam kredit i zajam nisu primici te otplate kredita i zajmova nisu izdaci);
- **komorski doprinos** u paušalnom iznosu od 34,20 eura kvartalno (ili u slučaju plaćenih dugovanja ukupan plaćeni iznos). Novi obrtnici koji su **prvi puta** prijavili obrt oslobođeni su komorskog doprinosa za prve **dvije** godine;
- **doprinosi za obvezna osiguranja** u 2025. godini obrtnici «dohodaši» su plaćali za sebe na osnovicu od 1.168,70 eura, i to: mirovinsko po stopi od 20% (ili 15% 1. stup + 5% 2. stup), odnosno 233,75 eura mjesečno; doprinos za zdravstveno osiguranje po stopi od 16,5%, odnosno 192,84 eura mjesečno; ukupno 426,59 eura

- obrtnici «dohodaši» koji su istovremeno i u radnom odnosu (tzv. „druga djelatnost“) platiti će obvezne doprinose za 2025. prema obračunu doprinosa kojeg će sami sastaviti u poreznoj prijavi za 2025.g. Naime, osnovica za doprinose tim obrtnicima je upravo utvrđeni dohodak od obrta (ali maksimalno 14.024,40 eura) od kojeg se plaća doprinos za mirovinsko osiguranje po stopi od 10% (ili 7,5% 1. stup + 2,5% 2. stup) i doprinos za zdravstveno osiguranje po stopi od 7,5%. Doprinos za cijelu 2025. godinu (ili onaj dio godine kad su imali istovremeno obrt i radni odnos) ovi obrtnici plaćaju odjednom najkasnije do 28.02.2026.
- Članarina turističkim zajednicama - obveznik ste ove članarine ako se bavite djelatnošću za koju je propisano plaćanje iste (pogledajte u posebnoj informaciji u prilogu). Obračun članarine vrši se na obrascu TZ-1 koji se predaje uz poreznu prijavu do 28.02.2026.g
- Spomenička renta po osnovi djelatnosti (tzv. indirektna spomenička renta) – plaćaju samo slijedeće djelatnosti:

46.35	Trgovina na veliko duhanskim proizvodima,
46.45	Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom,
47.26	Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama,
61.	Telekomunikacije (osim održavanja komunikacijske mreže i prijenosa radijskog i televizijskog programa),
64.1	Novčarsko posredovanje,
66.1	Pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga, osim osiguranja i mirovinskih fondova,
92.00	Djelatnosti kockanja i klađenja.

Ako obavljate djelatnost za koju je propisano plaćanje spomeničke rente, bili ste obavezni plaćati ovu rentu po stopi od 0,05% od prihoda ostvarenih od tih djelatnosti. Tijekom 2025. trebali ste plaćati predujam utvrđen temeljem prometa u 2024., a po završetku godine sastavljate konačni obračun spomeničke rente na obrascu SR, kojeg zajedno sa poreznom prijavom dostavljate Poreznoj upravi do 28.02.2026.g. Ukoliko je iznos plaćenog predujma manji od utvrđene obaveze, razliku treba uplatiti do predaje porezne prijave. Ukoliko ste kroz predujmove uplatili više, možete tražiti povrat ili ga ostaviti kao predujam za naredno razdoblje.

- Spomenička renta od obavljanja obrta u nepokretnom kulturnom objektu ili kulturno-povijesnoj cjelini – plaća se i priznaje u izdatke ukoliko je vaša općina/grad propisala obavezu plaćanja ove rente, te vam izdala rješenje o tome;
- Amortizacija (otpis) dugotrajne imovine za 2025.g: dugotrajnom materijalnom i nematerijalnom imovinom smatraju se stvari i prava čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 665,00 eura i vijek trajanja dulji od godine dana. Trošak nabave ove imovine ne priznaje se po "načelu blagajne", već se trošak priznaje godišnje u određenom postotku kroz duže razdoblje vijeka trajanja imovine, a prema slijedećoj tabeli:

imovina	amortizacijski vijek	stopa amortizacije
1. Građevinski objekti i brodovi veći od 1000 BRT	20 god.	5 %
2. Osnovno stado, osobni automobili	5 god.	20 %
3. Nematerijalna imovina, oprema, vozila (osim osobnih automobila), mehanizacija	4 god.	25 %
4. Računala, računalna oprema i programi, mobilni telefoni, oprema za računalne mreže	2 god.	50 %
5. Ostala nespomenuta imovina	10 god.	10 %

Amortizacija za osobne automobile i druga sredstva za osobni prijevoz priznaje se do 54.000,00 eura troška nabave po jednom sredstvu. Ako trošak nabave premašuje navedenu svotu, amortizacija iznad navedene svote priznaje se samo ako sredstvo služi isključivo za registriranu djelatnost najma ili prijevoza. Pažnja: promijenjen je način priznavanja izdataka za prijevoz radnika putničkim kombi vozilima sa 7-8 mjesta – više se ne izjednačavaju sa osobnim automobilima za osobni prijevoz poduzetnika i radnika za koje se priznaje samo 50% izdataka.

Ne priznaju se rashodi amortizacije za imovinu kojom se ne obavlja djelatnost.

Poreznom obvezniku koji u dugotrajnoj imovini ima evidentirana plovila (brod, brodicu, jahtu ili čamac koji služi razonodi, sportu, rekreaciji ili najmu), zrakoplove, apartmane i kuće za odmor priznaje se kao rashod amortizacija takve imovine pod uvjetima:

1. da je porezni obveznik registriran za djelatnost iznajmljivanja i prijevoza plovilima i zrakoplovima, odnosno za djelatnost iznajmljivanja apartmana i kuće za odmor, i
2. da po osnovi korištenja plovila i zrakoplova ostvaruje u poreznom razdoblju prihod najmanje u visini od 7% nabavne vrijednosti takve imovine, i
3. da po osnovi korištenja apartmana i kuće za odmor ostvaruje u poreznom razdoblju prihod najmanje u visini od 5% nabavne vrijednosti takve imovine.

Ukoliko se ne ispune navedeni uvjeti, ne priznaje se trošak amortizacije za tu godinu, ali niti drugi troškovi koji su tijekom godine nastali, a vezani su za tu imovinu (gorivo, servis, popravci, soboslikarski ili slični radovi...). Ako se radi o već amortiziranoj imovini, traženi uvjeti moraju se ispuniti da bi se priznali i ostali troškovi vezani za tu imovinu.

Poreznom obvezniku koji koristi plovila, zrakoplove, apartmane i kuće za odmor na temelju poslovnog najma, priznaju se troškovi najma takve imovine, te drugi troškovi nastali po osnovi korištenja iste imovine, pod uvjetom da je tijekom godine po osnovi korištenja te imovine ostvario prihod najmanje u visini troškova najma.

Za svako od navedenih sredstava (plovilo, zrakoplov, apartman, kuća za odmor) treba sastaviti pregled podataka koji sadrži: vrstu sredstva, nabavnu vrijednost, prihod ostvaren korištenjem sredstva tijekom godine, iznos amortizacije, pripadajuće troškove nastale korištenjem sredstva. Taj pregled za svako sredstvo predaje se uz poreznu prijavu.

Dugotrajna imovina za svaku godinu evidentira se na obrascu Popis DI. U slučaju otuđenja sredstva tijekom godine, upisuje se i podatak o datumu otuđenja (stupac 11.). U stupac 5. unosi se knjigovodstvena vrijednost imovine na kraju prethodne godine, u stupac 8. unosi se svota otpisa koja se dobiva množenjem nabavne vrijednosti sa stopom otpisa (4x7), a stupac 9. izračunava se oduzimanjem svote otpisa od knjigovodstvene vrijednosti (5-8).

Po stopama iz tablice provodi se **redovna amortizacija** dugotrajne imovine. Dopušteno je provoditi i **ubranu amortizaciju** na način da se amortizacijske stope povećaju za 100% (dvostruko), a može se odrediti i duži vijek uz pripadajuću nižu stopu od redovne.

Dugotrajna se imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji do trenutka prodaje, darovanja, izuzimanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja.

Ne zaboravite svoju obavezu propisanu Općim poreznim zakonom, da na kraju svake poslovne godine sačinite **inventuru** kao godišnji popis sve imovine i obveza.

Razlika između ostvarenih primitaka i porezno priznatih izdataka je dohodak od obrta.

IV. UMANJENJA DOHOTKA I ODBICI

Umanjenja dohotka:

Utvrđeni dohodak se može **umanjiti**:

- **za plaće novozaposlenih radnika,**
- **za potporu za obrazovanje i izobrazbu i za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja, te**
- **za izdatke istraživanja i razvoja.**

Ovi izdaci su redovno knjiženi u izdatke onda kad su nastali, a u poreznoj prijavi mogu još jednom umanjiti dohodak. Nakon toga se dohodak dodatno umanjuje za **preneseni gubitak** (koji je nastao po istoj osnovi, tj. vrsti dohotka) iz ranijih godina.

- Umanjenje dohotka za iznos **isplaćene plaće i uplaćenih doprinosa na plaću novozaposlenog radnika** u trajanju od godine dana može se koristiti ako je zaposlen novi radnik na neodređeno vrijeme nakon najmanje jednomjesečne prijave na Zavodu za zapošljavanje. Novim radnicima smatraju se i osobe zaposlene nakon odustanka od korištenja prava na mirovinu ili osobe koje se prvi put zapošljavaju, a i osobe zaposlene na određeno vrijeme kao pripravnici, vježbenici, stažisti i slično. Uvjet za ovo umanjeno je da se u istom razdoblju ne raskine ugovor o radu s drugim zaposlenikom. Ukoliko je novozaposleni radnik osoba s invaliditetom, umanjeno se može koristiti tri godine od dana zaposlenja.

- Državna potpora za **obrazovanje i izobrazbu** (opće i posebno obrazovanje i izobrazba radnika i obrtnika), te državna potpora male vrijednosti za **izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja** u sustavu vezanih obrta može se priznati u skladu s odredbama posebnog Zakona o državnoj potpori za obrazovanje i izobrazbu (NN 109/07, 152/08, 14/14) i Pravilnika o sadržaju evidencije državne potpore za obrazovanje i izobrazbu (NN 12/08 i 13/09). Više o ovoj potpori u informaciji u prilogu.

- Izdaci **istraživanja i razvoja** mogu dodatno umanjiti dohodak ako se mogu pripisati konkretnom istraživačko-razvojnom projektu za koji porezni obveznik ima svu potrebnu dokumentaciju (godišnji operativni planovi razvoja projekta, projektna dokumentacija, analize i istraživanja, uredna dokumentacija o izdacima projekta i sl.).

Ovako utvrđeni dohodak od obrta (samostalne djelatnosti) zbraja se sa svim drugim oblicima godišnjeg dohotka ostvarenim u poslovnoj godini (plaće, mirovine, drugi dohodak-honorari i sl.).

Osobni odbici:

Na sveukupni godišnji dohodak primjenjuju se osobni odbici: za poreznog obveznika i uzdržavane članove obitelji i za dana darovanja.

- **Osobni odbici za vas i uzdržavane članove** uže obitelji priznaju se u iznosima kao i za radnike (vidjeti pod I. ove informacije).
- Osobni odbitak za **darovanja** dana u tuzemstvu u naravi i u novcu doznačenom na žiro-račun a u kulturne, odgojno-obrazovne, znanstvene, zdravstvene, humanitarne, športske i vjerske svrhe udrugama i drugim osobama koje te djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima, do visine 2% primitaka za koje je u tekućoj godini podnesena porezna prijava i utvrđen godišnji porez na dohodak (*pažnja! darovanja se ne knjiže kao redovni izdaci poslovanja, već se u poreznoj prijavi prijavljuju kao osobni odbici*). Za korištenje ovog odbitka obavezno se prilaže kopija naloga o doznaci u novcu i kopija ugovora o darovanju u drugim dobrima i uslugama.

V. UTVRĐIVANJE POREZA, POREZNA PRIJAVA I PRILOZI

Porezna prijava za 2025.g. podnosi se nadležnoj Poreznoj upravi najkasnije **do 28.02.2026.g.** na obrascu DOH. **Zajednički obrti**, prije ovih pojedinačnih prijava, predaju i zajedničku poreznu prijavu **do 31.01.2026.g.** na obrascu DOH-Z.

Svi obveznici poreza na dohodak od 1.01.2025. dostavljaju poreznu prijavu i sve priloge **elektronski** putem sustava „e-Porezna“.

Popunjavanje porezne prijave:

Pod 1. - Opći podaci o obrtniku – poreznom obvezniku

Pod 2. - upisuju se podaci o uzdržavanim članovima uže obitelji obrtnika radi korištenja osobnih odbitaka

Pod 3. - upisuje se podatak o uvećanju osobnog odbitka za dana darovanja (priložiti i odgovarajuću dokumentaciju)

Pod 4.1. – upisuju se podaci o plaći i mirovini u tuzemstvu i inozemstvu, ako su ostvarivani tijekom 2025.g.

Pod 4.2. - upisuju se podaci o drugom dohotku ako su ostvareni u tuzemstvu i inozemstvu (ugovor o djelu, autorski ugovor...)

Pod 4.3. – upisuju se podaci o dohotku od samostalne djelatnosti (obrta):

4.3.1. = iznos dohotka prema Knjizi primitaka i izdataka, odnosno Pregledu primitaka i izdataka i uplaćeni iznos poreza kroz predujmove

4.3.2. = iznos prenesenog gubitka iz ranijih godina za koji se umanjuje dohodak iz tekuće godine

4.3.3. = ukupno dohodak od samostalne djelatnosti i uplaćeni predujam poreza

4.3.4. = iznos predujma poreza na dohodak za slijedeću (2026.) godinu – mjesečni predujam treba izračunati od dohotka ostvarenog za 2025. godinu, na način da se dobiveni godišnji iznos poreza podijeli sa 12, odnosno brojem mjeseci u kojem je dohodak ostvaren

4.3.5. = ostala umanjena dohotka ako postoje (plaće novozaposlenih radnika, potpora za obrazovanje i izobrazbu i naukovanje učenika i izdaci istraživanja i razvoja),

4.3.6. iznos gubitaka za prijenos

4.3.7. = dohodak ostvaren na potpomognutim područjima (ništa za naše područje)

4.3.8. = obračun doprinosa za 2025. godinu za obrtnike koji su tijekom 2025. godine uz obrt istovremeno bili u radnom odnosu ili nekom drugom obveznom osiguranju (druga djelatnost) – vidjeti pojašnjenja u točki VI. ove informacije.

Pod 5. – upisuje se zbroj svih prethodnih vrsta dohodaka kao sveukupni dohodak, te ukupno uplaćen porez po svim vrstama dohodaka

Pod 6. – ako ste u iskazanim dohocima iskoristili neku od navedenih olakšica, oslobođenja ili poticaja – upišite podatak o iznosu

Pod 7. – popišite sve priloge koje predajete uz poreznu prijavu – obavezno: Pregled primitaka i izdataka - obrazac P-PPI - u obrascu se moraju opravdati i razlike između prijavljenog prometa i prometa po žiro-računu), Popis dugotrajne imovine DI; po potrebi: Obrazac TZ, obrazac SR, potvrde o ostvarenom dohotku, obračun državne potpore za obrazovanje, dokumentacija o olakšicama i odbicima, dokumentacija za dana darovanja, izvješća o privremenoj obustavi obavljanja obrta, i sl. Sve propisane obrasce možete naći na web stranici Porezne uprave (obrasci → propisani obrasce PDF → porez na dohodak)

Pod 8. – možete upisati neku napomenu ukoliko je važna za utvrđivanje dohotka i poreza ili pojašnjenje

Na ukupni oporezivi dohodak za 2025. primjenjuju se niže i više porezne stope koje je utvrdila svaka općina, odnosno grad: **Pula 21% i 31%, Medulin 20% i 30%, Ližnjan 20% i 30%, Vodnjan 20% i 30%, Fažana 20% i 30%, Marčana 20% i 30%, Barban 20% i 30%, Svetvinčenat 20% i 30%.**

Poreznu prijavu potpišite.

Iskazanu razliku poreza za uplatu dužni ste platiti najkasnije do 28.02.2026. godine. Ako se po poreznoj prijavi iskaže višak plaćenog poreza za povrat, višak vam se uračunava u predujam za iduća razdoblja. Ako želite da vam se višak vrati na žiro-račun (pod uvjetom da nemate dugovanja za druga javna davanja), uz poreznu prijavu trebate podnijeti i pisani zahtjev za povrat.

VI. OBRAČUN I PLAĆANJE DOPRINOSA ZA „DRUGU DJELATNOST“

Obrtnici koji su u 2025. godini istovremeno bili i u radnom odnosu (cijelu godinu ili u nekom periodu), za taj period obavljanja tzv. „druge djelatnosti“ nisu plaćali doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje po mjesečnoj obrtničkoj osnovici, nego će u **poreznoj prijavi (pod točkom 4.3.8.)** napraviti obračun tih doprinosa i **uplatiti ih najkasnije do 28.02.2026.g.** Osnovica za obračun tih doprinosa je dohodak od obrta (razmjerno periodu obavljanja druge djelatnosti) ali najviše do iznosa obrtničke osnovice, koja predstavlja **najvišu godišnju osnovicu za drugu djelatnost (za 2025. = 14.024,40 eura za cijelu godinu).**

Uputa o načinu obračuna s primjerima:

pod 4.3.8. iskazuju se podaci o **obračunu doprinosa po osnovi obavljanja druge djelatnosti:**

- r.br. 1. **razdoblje obavljanja samostalne djelatnosti** – upisuju podaci o razdoblju u kojem je obveznik doprinosa obavljao samostalnu djelatnost (obrt),

- r.br. 2. **razdoblje obavljanje druge djelatnosti** – upisuju podaci o razdoblju u kojem je obveznik doprinosa samostalnu djelatnost obavljao **istodobno** uz osiguranje po osnovi radnog odnosa ili po bilo kojoj od osnova obveznih osiguranja (period preklapanja oba osiguranja),
- r.br. 3. **broj mjeseci obavljanja samostalne djelatnosti** – računa svaki puni mjesec u kojemu je obveznik doprinosa obavljao samostalnu djelatnost uvećan za posljednji mjesec, bez obzira na broj dana obavljanja samostalne djelatnosti u tom mjesecu te bez umanjenja za mjesece u kojima je djelatnost privremeno obustavljena i mjesece u kojima je korišteno pravo na privremenu nesposobnost za rad,
- r.br. 4. **broj mjeseci obavljanja druge djelatnosti** – računa svaki puni mjesec druge djelatnosti uvećan za posljednji mjesec, bez obzira na broj dana obavljanja druge djelatnosti u tom mjesecu te bez umanjenja za mjesece u kojima je djelatnost privremeno obustavljena i mjesece u kojima je korišteno pravo na privremenu nesposobnost za rad,
- r.br. 5. **iznos dohotka** – dohodak ostvaren u poreznom razdoblju – razlika između poslovnih primitaka i izdataka, **prije umanjenja dohotka za preneseni gubitak i ostalih umanjenja dohotka**, prema Zakonu i posebnim propisima
- r.br. 6. **iznos dohotka od druge djelatnosti** – upisuje iznos dohotka razmjernan broju mjeseci obavljanja druge djelatnosti u odnosu na broj mjeseci obavljanja samostalne djelatnosti,
- r.br. 7. **iznos najviše osnovice za mjesece obavljanja druge djelatnosti** – upisuje se dio propisane najviše godišnje osnovice za obveznika doprinosa po osnovi obavljanja druge djelatnosti od koje utvrđuje dohodak za godinu za koju se obveza utvrđuje razmjernan broju mjeseci obavljanja druge djelatnosti. (Najviša godišnja osnovica za obveznika po osnovi obavljanja druge djelatnosti od koje utvrđuje dohodak za 2025. godinu iznosi **14.024,40 eura**, odnosno mjesečno 1.168,70 eura).
- r.br. 8. **iznos osnovice za obračun doprinosa** – upisuje se iznos dohotka od druge djelatnosti (r.br. 6.) ako je jednak ili manji od iznosa najviše osnovice za mjesece obavljanja druge djelatnosti (r.br. 7.), a ako je veći upisuje se iznos najviše osnovice za mjesece obavljanje druge djelatnosti (r.br. 7.),
- r.br. 9. **iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (1.stup)** – upisuje umnožak iznosa osnovice za obračun doprinosa (r.br. 8.) i stope za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti propisane člankom 13. Zakona o doprinosima (**10%** ako ste samo u 1. stupu ili **7,5%** ako ste u 1. i 2. stupu),
- r.br. 10. **iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (2.stup)** – upisuje umnožak iznosa osnovice za obračun doprinosa (r.br. 8.) i stope za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje propisane člankom 17. Zakona o doprinosima (**2,5%**),
- r.br. 11. **iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje** – upisuje umnožak iznosa osnovice za obračun doprinosa (r.br. 8.) i stope za obračun doprinosa za zdravstveno osiguranje propisane člankom 14. Zakona o doprinosima (**7,5%**).

Godišnja obveza doprinosa iz točke 9., 10. i 11. obvezniku doprinosa po osnovi druge djelatnosti **dospijeva na naplatu 28.02.2026. godine.**

Primjeri izračuna obveznih doprinosa za drugu djelatnost

Primjer 1. – cijela godina obrt i radni odnos

Primjer 2. – dio godine obrt i dio godine radni odnos sa preklapanjima

Primjer 1: Osoba je obavljala obrt cijelu godinu i također cijelu godinu bila u radnom odnosu. Dohodak od obrta utvrđen temeljem poslovnih knjiga iznosi 15.000,00 eura, što je iskazano pod 4.3.1. u stupcu 2 Obrasca DOH. Obveznik je osiguranik **1. i 2. stupa MIO.**

U navedenom primjeru razdoblje obavljanja samostalne djelatnosti je cijela kalendarska godina (12 mjeseci). Kako je kroz čitavo navedeno razdoblje obveznik bio i u radnom odnosu, i razdoblje druge djelatnosti je cijela godina (12 mjeseci), te se obveza doprinosa utvrđuje na slijedeći način:

4.3.8. OBRAČUN DOPRINOSA PO OSNOVI OBAVLJANJA DRUGE DJELATNOSTI							
1. RAZDOBLJE OBAVLJANJA SAMOSTALNE DJELATNOSTI (OBRT!)				2. RAZDOBLJE OBAVLJANJA DRUGE DJELATNOSTI (PREKLAPANJE RADNOG ODNOSA I OBRTA!)			
Od	01.01.	Do	31.12.	Od	01.01.	Do	31.12.
Od		Do		Od		Do	
Od		Do		Od		Do	

3.	BROJ MJESECI OBAVLJANJA SAMOSTALNE DJELATNOSTI[1]	12
4.	BROJ MJESECI OBAVLJANJA DRUGE DJELATNOSTI[2]	12
5.	IZNOS DOHOTKA (ZBROJ STUPCA 2. I 5. POD 4.3.1.)	15.000,00
6.	IZNOS DOHOTKA OD DRUGE DJELATNOSTI (r.br. 4. / r.br. 3. x r.br. 5.)	15.000,00
7.	IZNOS NAJVIŠE OSNOVICE ZA MJESECE OBAVLJANJA DRUGE DJELATNOSTI[3]	14.024,40
8.	IZNOS OSNOVICE ZA OBRAČUN DOPRINOSA[4]	14.024,40
9.	IZNOS DOPRINOSA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE NA TEMELJU GENERACIJSKE SOLIDARNOSTI (r.br. 8. x propisana stopa iz članka 13. Zakona o doprinosima – 7,5%)	1.051,83
10.	IZNOS DOPRINOSA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE NA TEMELJU INDIVIDUALNE KAPITALIZIRANE ŠTEDNJE (r.br. 8. * propisana stopa iz članka 17. Zakona o doprinosima – 2,5%)	350,61
11.	IZNOS DOPRINOSA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (r.br. 8. * propisana stopa iz članka 14. Zakona o doprinosima –7,5%)	1.051,83

Primjer 2: Osiguranik je obavljao obrt u razdoblju od 13.04. do 29.06., te od 01.08. do 17.10., a u radnom odnosu je bio od 05.06. do 26.08. te od 07.10. do 31.12. Dohodak od obrta utvrđen temeljem poslovnih knjiga iznosi 4.000,00 eura što je iskazano pod 4.3.1. u stupcu 2 Obrasca DOH. Obveznik je osiguranik 1. i 2. stupa MIO.

U navedenom primjeru razdoblje obavljanja samostalne djelatnosti je od 13.04. do 29.06., te od 01.08. do 17.10. Razdoblja druge djelatnosti (**PERIODI PREKLAPANJA RADNOG ODNOSA S OBRATOM**) su: od 05.06. do 29.06., od 01.08. do 26.08. i od 07.10. do 17.10., te se obveza doprinosa utvrđuje na slijedeći način:

4.2.8. OBRAČUN DOPRINOSA PO OSNOVI OBAVLJANJA DRUGE DJELATNOSTI							
1. RAZDOBLJE OBAVLJANJA SAMOSTALNE DJELATNOSTI (OBRTO!)				2. RAZDOBLJE OBAVLJANJA DRUGE DJELATNOSTI (PREKLAPANJE RADNOG ODNOSA I OBRTO!)			
Od	13.04.	Do	29.06.	Od	05.06.	Do	29.06.
Od	01.08.	Do	17.10.	Od	01.08.	Do	26.08.
Od		Do		Od	07.10.	Do	17.10.
Od		Do		Od		Do	
3.	BROJ MJESECI OBAVLJANJA SAMOSTALNE DJELATNOSTI						5
4.	BROJ MJESECI OBAVLJANJA DRUGE DJELATNOSTI						3
5.	IZNOS DOHOTKA (ZBROJ STUPCA 2. I 5. POD 4.3.1.)						4.000,00
6.	IZNOS DOHOTKA OD DRUGE DJELATNOSTI (r.br. 4. / r.br. 3. * r.br. 5.)						2.400,00
7.	IZNOS NAJVIŠE OSNOVICE ZA MJESECE OBAVLJANJA DRUGE DJELATNOSTI[4] ((14.024,40 : 12) x 3)						3.506,10
8.	IZNOS OSNOVICE ZA OBRAČUN DOPRINOSA[5]						2.400,00
9.	IZNOS DOPRINOSA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE NA TEMELJU GENERACIJSKE SOLIDARNOSTI (r.br. 8. * propisana stopa iz članka 13. Zakona o doprinosima – 7,5%)						180,00
10.	IZNOS DOPRINOSA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE NA TEMELJU INDIVIDUALNE						60,00

	KAPITALIZIRANE ŠTEDNJE (r.br. 8. * propisana stopa iz članka 17. Zakona o doprinosima – 2,5%)	
11.	IZNOS DOPRINOSA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (r.br. 8. * propisana stopa iz članka 14. Zakona o doprinosima – 7,5%)	180,00

Obrtnici – „druga djelatnost“ (obrt i radni odnos istovremeno) – uplatni računi

Mirovinsko - 1. stup	ŽR: HR1210010051863000160 Drž. proračun poziv na broj: "HR68" - "8320-OIB"
Mirovinsko - 2. stup	ŽR: HR7610010051700036001 MIO ind.kapit.štednja poziv na broj: "HR68" - "2224-OIB"
Osnovno zdrav. osig.	ŽR: HR6510010051550100001 HZZO poziv na broj: "HR68" - "8800-OIB"

<p>Udruženje obrtnika Pula 52100 PULA, Sv. Felicite 5/A Tel: 052/211-711, Mob: 098 311021 E-mail: uo.pula(at)hok.hr www.obrtnici-pula.hr FB: https://www.facebook.com/udruzenjeobrtnikapula</p>	<p><i>Pripremila:</i> <i>Ana Tonc, pravnica</i></p>
---	--