

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Statuta Udruženja obrtnika Pula (u daljnjem tekstu: Udruženje), Skupština Udruženja na sjednici održanoj 05.09.2002. donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA OBRTNIKA PULA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Skupštine Udruženja (u daljnjem tekstu: Skupština).

Ako neko pitanje načina rada Skupštine nije uređeno ovim Poslovnikom, Skupština na sjednici utvrđuje postupak za njegovo rješenje odlukom ili zaključkom koji donosi prilikom razmatranja takvih pitanja u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 2.

Statutom Udruženja utvrđeni su sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Skupštine.

II. OSTVARIVANJE PRAVA, OBVEZA I ODGOVORNOSTI PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI

Članak 3.

Verifikacijom mandata predstavnik u Skupštini stječe prava, obveze i odgovornosti utvrđene Statutom Udruženja i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Predstavnik ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela čiji je član.

Predstavnik je dužan izvršavati zadatke koje mu povjeri Skupština ili drugo tijelo čiji je član.

Članak 5.

Predstavnik u Skupštini ima pravo:

- pokretati raspravu o svim pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, te pitanja koja su od interesa za struku koju predstavlja sa zahtjevom da Skupština o njima zauzme stav;
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Skupštine te amandmana na prijedlog akata;
- sudjelovati kod utvrđivanja programa rada Skupštine i predlagati unošenje pojedinih pitanja u program rada;
- da bude redovno i pravovremeno informiran o pitanjima i problemima čije mu je poznavanje nužno za obavljanje predstavničke funkcije;
- uvida u informativne i dokumentacijske materijale koji se razmatraju i o kojima se zauzimaju stavovi u Skupštini.

Članak 6.

Predstavnici su dužni čuvati službenu i poslovnu tajnu i druge podatke povjerljive prirode.

Za povredu čuvanja službene i poslovne tajne i drugih podataka povjerljive prirode predstavnik odgovara Skupštini.

III. KOMISIJE I DRUGA RADNA TIJELA

Članak 7.

Skupština može osnovati stalne i povremene komisije i druga radna tijela (u daljnjem tekstu: radna tijela) kojima povjerava razmatranje pitanja od značenja i zajedničkog interesa za više područja gospodarstva i pojedine njegove dijelove, te za izvršenje određenih zadaća iz djelokruga rada organa Udruženja.

Članak 8.

Mandat stalnog radnog tijela traje četiri godine, a povremenog radnog tijela dok ne izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

Članak 9.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Skupština iz redova članova Udruženja.

Za članove radnog tijela mogu biti birani i pojedini stručni i javni radnici, te članovi Udruženja koji nisu predstavnici u Skupštini, s time da njihov broj ne može biti veći od 1/3 članova izabranih iz reda članova Udruženja.

Članak 10.

Predsjednik radnog tijela organizira njihov rad, priprema i saziva sjednice, brine se o provođenju zaključaka i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i odlukom kojom je radno tijelo osnovano.

Članak 11.

Radno tijelo dužno je razmotriti svako pitanje ako to zatraži Skupština ili predsjednik Udruženja pripremajući sjednicu Skupštine i o svom radu i prijedlozima podnijeti Skupštini izvještaj.

Članak 12.

Izradu nacрта akata i drugih materijala iz svog djelokruga, radno tijelo može povjeriti stručnoj radnoj grupi koju na prijedlog radnog tijela imenuje Upravni odbor, ili stručnoj službi Udruženja.

Članak 13.

Na svoje sjednice predsjednici radnih tijela mogu pozivati članove Upravnog odbora zadužene za rad na tom području.

Članak 14.

Radi kontinuiranog praćenja rada radnog tijela, predsjednik je dužan zapisnik sa sjednice i izrađene materijale dostaviti Upravnom odboru.

Članak 15.

Skupština Udruženja ima stalne komisije:

1. Komisija za verifikaciju mandata, 3 člana
2. Komisija za sistemska i statutarna pitanja, 3 člana.

Članak 16.

Komisija za verifikaciju mandata:

- ispituje i provjerava izvještaje o rezultatima izbora, odnosno opoziva predstavnika od strane članova koji su ga izabrali, izborne akte i žalbe protiv izbora, odnosno opoziva pojedinih predstavnika u Skupštini;
- daje prijedlog Skupštini za verifikaciju ili poništenje mandata članova Skupštine;
- podnosi izvještaj o prestanku mandata članova Skupštine.

Članak 17.

Djelokrug rada drugih komisija iz članka 7. i 15. ovog Poslovnika određuje Skupština posebnom odlukom.

Određivanje djelokruga rada komisija iz stavka 1. ovoga članka Skupština može povjeriti Upravnom odboru Udruženja.

IV. POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA SKUPŠTINE I POSTUPAK DONOŠENJA AKATA SKUPŠTINE

Članak 18.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava Predsjednik Udruženja.

Sjednica Skupštine mora se sazvati i na zahtjev:

- Nadzornog odbora,
- Upravnog odbora,
- Obrtničke komore Istarske županije,
- najmanje 10 članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva dužan je svoj zahtjev pismeno obrazložiti.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine kada je to dužan učiniti prema stavku 2. ovog članka, sjednicu Skupštine će sazvati Nadzorni odbor Udruženja.

Članak 19.

Poziv na sjednicu upućuje se predstavnicima u pravilu osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

S pozivom se predstavnicima dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal za predloženi dnevni red te, ukoliko nije ranije dostavljen, zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima sjednicu se može sazvati i u roku kraćem od osam dana a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti i na samoj sjednici.

Članak 20.

Pitanja i teme koje se predlažu za dnevni red sjednice moraju biti određene i argumentirane.

Svako pitanje i teme koje se predlažu za dnevni red, u pravilu prethodno razmatra Upravni odbor, iznosi svoje mišljenje i daje prijedlog za sjednicu Skupštine.

Članak 21.

Predsjednik Udruženja otvara sjednicu nakon što utvrdi da sjednici prisustvuje većina predstavnika.

Sjednici Skupštine predsjedava i njezinim radom rukovodi Predsjednik Udruženja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik uz pomoć tajnika.

Članak 22.

Predstavnici Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu Skupštine.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati i drugi uzvanici koji nisu članovi Skupštine.

Članak 23.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od Predsjednika. Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru. Predsjednik daje riječ predstavnicima i uzvanicima po redu kojim su se prijavili.

Članak 24.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i nakon upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 25.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja izlaganja.

Članak 26.

Sjednice Skupštine su javne.

Skupština može odlučiti da se pojedina sjednica ili rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda provede bez prisustva javnosti.

Članak 27.

Red na sjednici osigurava Predsjednik.

Za povredu reda na sjednici Predsjednik može predstavnika, odnosno uzvanika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Ako Predsjednik redovnim mjerama na može održati red na sjednici, odrediti će prekid sjednice.

Članak 28.

Predsjednik može naložiti da se sa sjednice udalji svaka osoba koja narušava red.

Članak 29.

Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik daje potrebno objašnjenje u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik obavještava Skupštinu o broju nazočnih predstavnika sjednici, te o tome koji su ga predstavnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 30.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 31.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego se o njemu odlučuje ili zauzima stav, osim ako Skupština odluči da se odluka ili stav donesu bez rasprave.

Rasprava se zaključuje kada Predsjednik utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 32.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

U tijeku rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u pogledu predloženih rješenja.

U tijeku rasprave odlučuje se o amandmanima.

Nakon rasprave, odlučuje se glasovanjem o predmetu rasprave zajedno sa usvojenim amandmanima.

Članak 33.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine predstavnika – članova Skupštine.

Članak 34.

Odluka Skupštine je punovažna ako je za nju glasovala većina nazočnih predstavnika.

Članak 35.

Predstavnik ima pravo obrazložiti svoj stav prije glasovanja o prijedlogu.

Obrazlaganje predstavnika ne može trajati duže od pet minuta.

Članak 36.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako odlukom Skupštine nije određeno da se glasuje tajno.

Predstavnici glasaju tako da se izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga ili «suzdržan».

Javno glasanje provodi se istovremeno dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjednik prvo proziva predstavnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv»b prijedloga, a onda tko je «suzdržan».

Ako se prilikom glasovanja o amandmanima za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice predstavnika Skupštine, Predsjednik konstatira da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje se provodi tako da se svaki prozvani predstavnik izjašnjava «za» ili «protiv» prijedloga ili «suzdržan».

Rezultat poimeničnog glasovanja utvrđuje Predsjednik.

Članak 37.

Tajno glasovanje provodi se u skladu sa Odlukom Skupštine.

Nakon provedenog tajnog glasovanja, Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja na način da objavi broj glasova «za» prijedlog i broj glasova «protiv» prijedloga.

Tajno glasovanje obavezno je u svim slučajevima kada se za pojedinu funkciju kandidira više od dva dvojice kandidata.

Članak 38.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Udruženja. Glasačke listiće priprema tajnik Udruženja.

Članak 39.

Predsjedniku kod tajnog glasovanja pomaže, uz tajnika i određen broj radnika stručne službe.

Članak 40.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida, radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje se provodi po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 41.

Predstavnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može utvrditi za što je predstavnik glasovao.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Komisija i na osnovu rezultata objavljuje da li je prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

V. IZBORI, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Članak 42.

Prijedlozi za izbor i imenovanja, odnosno razrješenja predstavnika i ostalih članova organa i tijela čiji izbor i imenovanje spada u djelokrug Skupštine, podnosi se Skupštini.

Članak 43.

Prijedlog za izbor Predsjednika Udruženja podnosi Upravni odbor ili najmanje 10 predstavnika u Skupštini.

Prijedlog za izbor članova Nadzornog odbora podnosi Upravni odbor ili predstavnici u Skupštini.

Prijedlog za imenovanje dopredsjednika i dva člana Upravnog odbora podnosi Predsjednik Udruženja.

Članak 44.

Predstavnici predlagača imaju pravo na sjednici Skupštine obrazložiti svoj prijedlog.

Članak 45.

Predsjednik uz pomoć tajnika rukovodi postupkom izbora i imenovanja.

Članak 46.

Prije početka glasovanja predsjednik obavještava predstavnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja, odnosno razrješenja.

Članak 47.

Ako je predložen samo jedan kandidat, odnosno samo jedna kandidatska lista, kandidat odnosno kandidati s kandidatske liste izabrani su ako je za njihov izbor glasovala većina predstavnika Skupštine.

Prije ponavljanja glasovanja, predlagači iz st. 2. članka 43. mogu povući svoje prijedloge kandidature.

U slučaju da su predložena tri ili više kandidata, a niti jedan ne ostvari natpolovičnu većinu članova Skupštine, u drugi krug glasovanja ulaze dvojica kandidata s najvećim brojem glasova.

Izabran je onaj kandidat koji osvoji većinu glasova prisutnih predstavnika u Skupštini.

Članak 48.

Kad se iscrpi dnevni red predsjednik zaključuje sjednicu.

Članak 49.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednicama i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 50.

Svaki predstavnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi, kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršne izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Original zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

Akte koje donosi Skupština potpisuje predsjednik.

Članak 51.

Originalne zapisnike sjednica Skupštine i druge akte koje donosi Skupština, čuva tajnik Udruženja.

Članak 52.

Tumačenje ovog poslovnika daje Skupština Udruženja.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način kako je i donesen.

Članak 53.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Pula, 05.09.2002.

Broj: 1-2-5/2002

Predsjednik:
Sergio Stupar